



Last Updated: August 31, 2022

MERIDIAN PUBLIC CHARTER SCHOOL - RESTRAINT AND SECLUSION POLICY

Meridian Public Charter School's policy is designed to ensure that our students, regardless of disability status, are free from unreasonable use of physical restraint or seclusion, that any use of those interventions complies with OSSE's regulations and US Department of Education guidance and are used only in emergency circumstances when needed to protect the student or other students and staff from imminent, serious physical harm, and that such use is administered so as to prevent harm to the student.

Every effort will be made to prevent the use of restraint. Any behavioral intervention put in place at Meridian PCS must be consistent with the child's rights to be treated with dignity and to be free from abuse.

ESTABLISHMENT AND TRAINING OF CRISIS TEAM

At the start of the school year, a Crisis Team will be established at each campus and members of that team will be trained and certified in the appropriate use of specific, evidence-based crisis management techniques. Training will include:

- Use of positive behavior supports and interventions
- An emphasis on verbal de-escalation – reducing tension and causing a situation to become more controlled, calmer, and less dangerous
- Use of non-restrictive interventions, such as how to safely evacuate bystanders, remove environmental threats, and use disengagement techniques (techniques which allow staff to protect themselves from physical harm without use of restrictive interventions)
- The safe administration of restrictive physical interventions. Training will also include understanding the physical and psychological risks associated with restraint, and how to recognize signs of physical or psychological distress.

Only staff who are trained and certified in the use of evidence-based techniques may administer physical restraint. Copies of staff training certifications will be maintained by Human Resources in their employee file.



All crisis team members must maintain up-to-date certification in accordance with the training requirements of their certification program.

In the event that an untrained staff member or school-based contractor is involved in use of a physical restraint, that staff member will receive training and certification in crisis management, as outlined above, within 7 business days of the incident.

EMERGENCY SITUATIONS AND RISK OF IMMINENT PHYSICAL HARM

Restraint and seclusion may only be used as a last resort in emergency situations when:

- The intervention is believed reasonably necessary to protect the student or other person from imminent, serious physical harm.
- Other less intrusive, non-physical interventions, including but not limited to verbal de-escalation, removal of others from the environment, removal of potentially harmful objects, and use of disengagement strategies have been attempted and failed, or have been determined inappropriate because serious physical harm would occur without immediate physical intervention.

Restraint or seclusion are never to be used in non-emergency situations, or in the following circumstances:

- Physical restraint and seclusion are prohibited as a response to property destruction, disruption of school order, a student's refusal to follow school rules or staff directions, or inappropriate language that does not constitute a threat of imminent, serious physical harm. A verbal threat or verbally aggressive behavior does not in itself constitute a risk of imminent, serious physical harm.
- Restraint and seclusion will never be used to discipline or "correct" a student's behavior. They cannot be used as punishments or to coerce a child into complying, for staff convenience, or as a form of retaliation by staff.

RESTRAINT

Physical restraint is defined as the use of bodily force to limit a student's freedom of movement, including immobilizing or reducing the ability of a student to move their torso, arms, legs, or head freely. "Therapeutic holds" are considered physical restraints.



Physical restraint does not include a physical escort (i.e. temporarily touching or holding a student's hand, wrist, arm, shoulder, or back for the purpose of assisting a student in moving to a safe location).

Prohibited Restraints

The use of mechanical or chemical restraints may never be used to control a child's behavior or restrict their movement. Mechanical and chemical restraints, along with supine or prone restraints or any restraint on the floor or that restricts a child's breathing, are categorically unsafe and are **strictly prohibited**:

- A mechanical restraint is the use of a physical device (i.e. tape, ropes, straps or belts, weights, handcuffs, or similar items) to restrict the movement of a child or the movement or normal function of a portion of their body. A physician-ordered protective or stabilizing device is not considered a mechanical restraint when used appropriately for the specific purpose for which it was prescribed.
- A chemical restraint is the use of any medication or drug to control a student's behavior or restrict freedom of movement. A medication or drug ordered by a licensed physician as part of an ongoing medical treatment plan or determined by a licensed physician to be medically necessary is not considered a chemical restraint, if voluntarily taken in accordance with physicians' instructions and with parental permission.
- A prone restraint is the use of force, physical device, or both, to hold a child face down or stomach down on the floor.
- A supine restraint is restraining a student face up on their back or on a horizontal surface such as a floor or table.

Physical restraint will not be used if the student has a known physical or psychological condition, including history of trauma, that would make use of restraint inadvisable or harmful.

Use of Physical Restraint

Only staff trained and certified in the appropriate use of specific, evidence-based techniques may administer physical restraint during emergency situations involving threat of imminent, serious physical harm.



The use of physical restraints in cases of an emergency shall be limited to the use of **the least amount of force necessary** to protect the student or other person from imminent, serious physical harm.

- The restraint will be limited to the shortest time period necessary and will end as soon as the student and other people are no longer in imminent danger;
- Staff will provide the student with a developmentally appropriate explanation of the behavior that resulted in the restraint and instructions on the behavior required to be released from the restraint.
- Staff will personally observe the student during the entire duration of the restraint in order to assess the need for continued restraint.
- Physical restraint shall not be administered in such a way that the student's breathing or speaking is restricted. During the restraint, staff members will continuously monitor the physical status of the student, including skin color and respiration, as well as monitor for signs of increased emotional distress.
- A staff member shall continuously assess the student to determine that they are able to speak and breathe freely, or if medical attention is required.
- If at any time during the restraint the student displays signs of significant physical distress, the restraint will be immediately terminated and medical assistance sought. If the student displays increased emotional distress, staff must assess whether the level of physical restraint can be safely reduced or terminated and provide emotional support to the student.
- If the student uses sign language or an augmentative mode of primary communication, the student shall be permitted to have their hands free of restraint for brief periods, unless trained staff determines that such freedom appears likely to result in harm to self or others. The restraint shall end as soon as the student is no longer at risk of causing imminent, serious physical harm
- During a restraint, staff will continue to talk to and engage the student in an attempt to de-escalate behavior and to end the restraint as soon as possible.
- The restraint shall be released immediately upon a determination by the staff member that the student is no longer at risk of causing imminent, serious physical harm. Staff do not need to wait until the student is completely calm



prior to releasing the restraint, as long as imminent, serious physical danger is no longer present.

- To the greatest degree possible, another adult who does not participate in the restraint should carefully and continuously visually monitor the administration of a restraint to assist in determining whether the restraint remains necessary, assess the student's condition, and ensure the appropriateness of its use and safety of the child, other children, teachers, and other personnel.

SECLUSION

Seclusion means the involuntary confinement of a student alone in a room or area from which they are physically prevented from leaving, or from which the child believes they may not leave, whether or not in a locked area.

Seclusion does not include a time out or similar behavior management technique that may involve the separation of the student from the group, in an unlocked setting, for the purpose of calming.

Students may not be secluded except in emergency circumstances in which this intervention is reasonably believed necessary to protect the student or other persons from risk of imminent, serious physical harm, and may only be used by staff who are trained and certified in the appropriate use of specific, evidence-based techniques.

In the event of seclusion, staff will at all times remain within sight of the student and be able to view the student continuously. The use of video-monitoring is not sufficient to meet this monitoring requirement.

Staff will provide the student with a developmentally-appropriate explanation of the behavior that resulted in the seclusion and instructions on the behavior required to be released from the seclusion.

Seclusion will end as soon as the student no longer poses a threat of imminent, serious physical harm to others.

- Staff will personally observe the student during the entire duration of the use of the seclusion in order to assess the need for continued seclusion and will speak with the student every ten (10) minutes at a minimum. After thirty (30) minutes, the Principal, Assistant Principal, or Director of Special Education will personally



observe the student to assess the need for continued seclusion. No seclusion shall continue longer than one (1) hour.

- Seclusion should not be used if the student has a known psychological condition that contraindicates use of restraint.

Seclusion Spaces

The use of a locked door in the seclusion room is prohibited. A space used for seclusion must, at a minimum, meet these standards:

- Be free of objects and fixtures with which a student could self-inflict bodily harm;
- Provide school staff with an adequate view of the student from an adjacent area for the full duration of the seclusion;
- Be of reasonable size to permit the student to lie or sit down;
- Provide adequate lighting, ventilation, and appropriate temperature controls; and
- Meet current fire and safety codes.

POST-INCIDENT

Following any incidents involving the use of restraint or seclusion, the following steps will be followed:

- Staff will support the student in regaining emotional control
- Staff will ensure that no physical injuries have been sustained by the student, and will document any signs of physical injury
- When the student is emotionally ready, staff will use restorative practices to help the student process the incident, taking care not to re-escalate the student

All staff involved in the crisis, as well as a member of school leadership will meet as soon as feasible, and no more than two (2) school days following the incident, to debrief the incident, including whether the use of restraint or seclusion was conducted properly in accordance with this Restraint and Seclusion policy.



The meeting will include:

- Determining what triggered the student's behaviors
- Discussing any steps that could have been taken to de-escalate the situation prior to use of restraint and seclusion; whether current school-wide or student-specific strategies to address the student's behaviors were followed and whether additional or different strategies need to be implemented
- Reviewing staff actions during the use of the restraint or seclusion, and any different actions the team will take if a crisis reoccurs

The use of restraint, particularly when there is repeated use for an individual child, multiple uses within the same classroom, or multiple uses by the same individual, will trigger a review and, if appropriate, revision of strategies currently in place to address the student's dangerous behavior to ensure that positive behavioral strategies are in place.

RESTRAINT AND SECLUSION: REPORTING

After each incident of restraint or seclusion, the student's parent/guardian must be verbally notified, a written report prepared and shared with parents/guardians, and a meeting held to review the incident and determine appropriate next steps.

Same-Day Parent Notification

Parents/Guardians will be notified verbally by a school official of any use of restraint or seclusion on the day the incident occurs. This notification will include a description of the behavior that precipitated the restraint or seclusion, how long the restraint or seclusion lasted, where it occurred, and the names and title of all adults who participated in or observed the restraint or seclusion.

Written Incident Report

A written incident report must be completed and placed in the child's educational record, and a copy sent to the parent/guardian and to any District of Columbia agency involved in the student's placement no later than one (1) school day after the incident. The written report will include the following information:

- (a) The student's name;



- (b) The date of the incident;
- (c) The beginning and ending times of the incident, and the beginning and ending times of actual restraint or seclusion;
- (d) The location of the incident;
- (e) A description of relevant events leading up to the restraint or seclusion, including how the child's behavior presented a risk of imminent, serious physical harm;
- (f) A description of the prevention, de-escalation, or other interventions used prior to the implementation of restraint or seclusion;
- (g) A description of the restraint technique(s) used;
- (h) A log of events during the restraint or seclusion, including how the child was monitored. If seclusion lasted longer than 30 minutes, the log will include a description of who monitored the seclusion, what they observed, and the basis for determining that the seclusion continued to be warranted;
- (i) A description of any injuries that occurred to the student or other individuals and/or property damage during the incident;
- (j) The names and signatures of all personnel who participated in the implementation, monitoring, and supervision of the restraint or seclusion event, and whether any of those individuals lacked proper certification at the time of the incident;
- (k) How the student was monitored after the event;
- (l) A description of the short-term planned approach to addressing the student's behavior in the future; and
- (m) The contact information the parent or guardian should use to request an initial evaluation for special education eligibility or an IEP meeting, as applicable.



In addition, parents will be provided with a copy of this policy, along with copies of applicable laws and regulations on the use of restraint and seclusion.

TEAM MEETING FOLLOWING USE OF RESTRAINT OR SECLUSION

Following any incident of restraint or seclusion, the team involved in the incident, including a member of the school leadership, shall meet with the student's parent or guardian. The meeting will be held at a date and time mutually agreed upon with the parent within ten (10) school days of the incident. If the student has an IEP or 504 plan, the meeting will include all relevant members of the IEP or 504 team.

Sign-in sheets and meeting notes from this meeting will be uploaded into the student's educational record, including into the Special Education Data System (SEDS) for students with an IEP, and in the 504 file of students with a 504 plan.

At the meeting, the team will review the written incident report and consider the following:

- Whether the use of restraint or seclusion was conducted properly in accordance with this policy.
- Whether current strategies are effective in increasing appropriate behaviors and decreasing inappropriate behaviors.
- Any new or revised school-wide strategies needed to address the behavior.
- Any new or revised student-specific strategies, including environment adaptations or other supports, needed to address the student's needs and behavior.
- For students without a disability, whether the student needs to be referred for MTSS support, or for evaluation for a 504 plan or special education services.
- For students with an IEP or 504 plan, the need for a functional behavior assessment (FBA) and behavior intervention plan (BIP). If the student has a current BIP in place, the IEP or 504 team shall review and revise as appropriate.
- Non-physical and non-restrictive de-escalation strategies that will be applied should future behaviors occur.
- Any additional medical and/or psychological assessment or consultation needed.



Behavioral strategies to address dangerous behavior that results in the use of restraint should address the underlying cause or purpose of the dangerous behavior.

If the student is unable or unwilling to attend the team meeting, a member of the team will meet with the student individually to discuss the incident as developmentally appropriate.

If additional incidents of restraint or seclusion occur within ten (10) school days of the original incident, and if agreed to by the parent, meetings to discuss all incidents may be consolidated into one meeting to be scheduled no later than fifteen (15) school days after the original incident.

If the team determines that the student's behaviors are likely to result in ongoing safety concerns, the team shall develop a safety plan with parental input. As the use of restraint and seclusion are only permitted for emergency situations, the use of these procedures will not be included in a student's individualized education program (IEP), 504 plan, behavior intervention plan (BIP), or in any other educational planning document.



Última Actualización: 31 de agosto de 2022

ESCUELA PÚBLICA CHÁRTER MERIDIAN - POLÍTICA DE RESTRICCIÓN Y AISLAMIENTO

La política de la Escuela Pública Chárter Meridian está diseñada para garantizar que nuestros estudiantes, independientemente de su estado de discapacidad, estén libres del uso irrazonable de restricción física o aislamiento, que cualquier uso de esas intervenciones cumpla con las regulaciones de la Oficina del Superintendente de Educación del Estado (OSSE por sus siglas en inglés) y la guía del Departamento de Educación de EE. UU., y sean usadas únicamente en circunstancias de emergencia cuando sea necesario para proteger al estudiante o a otros estudiantes y al personal de un daño físico grave e inminente, y que dicho uso se administre para prevenir lesiones al estudiante.

Se harán todos los esfuerzos posibles para evitar el uso de la restricción. Cualquier intervención de comportamiento implementada en Meridian PCS debe ser consistente con los derechos del niño a ser tratado con dignidad y libre de abuso.

ESTABLECIMIENTO Y CAPACITACIÓN DEL EQUIPO DE CRISIS

Al comienzo del año escolar, se establecerá un Equipo de Crisis en cada campus y los miembros de ese equipo serán capacitados y certificados en el uso apropiado de técnicas específicas de manejo de crisis basadas en evidencia. La capacitación incluirá:

- Uso de intervenciones y apoyos conductuales positivos
- Un énfasis en la desactivación verbal: reducir la tensión y hacer que una situación se vuelva más controlada, más tranquila y menos peligrosa
- Uso de intervenciones no restrictivas, como evacuar a las personas, estudiantes que estén cerca de manera segura, eliminar las amenazas ambientales y usar técnicas de retirada (técnicas que permiten al personal protegerse del daño físico sin el uso de intervenciones restrictivas)
- La administración segura de intervenciones físicas restrictivas. La capacitación también incluirá la comprensión de los riesgos físicos y psicológicos asociados con la restricción y cómo reconocer los signos de angustia física o psicológica.



Solo el personal capacitado y certificado en el uso de técnicas basadas en evidencia puede administrar la restricción física. Recursos Humanos mantendrá copias de las certificaciones de capacitación del personal en su archivo de empleados.

Todos los miembros del equipo de crisis deben mantener una certificación actualizada de acuerdo con los requisitos de capacitación de su programa de certificación.

En caso de que un miembro del personal no capacitado o un contratista de la escuela esté involucrado en el uso de una restricción física, ese miembro del personal recibirá capacitación y certificación en gestión de crisis, como se describe anteriormente, dentro de los 7 días hábiles posteriores al incidente.

SITUACIONES DE EMERGENCIA Y RIESGO DE DAÑO FÍSICO INMINENTE

La restricción y el aislamiento solo se pueden usar como último recurso en situaciones de emergencia cuando:

- La intervención se considera razonablemente necesaria para proteger al estudiante o a otra persona de un daño físico grave e inminente.
- Se han intentado y han fallado otras intervenciones no físicas menos intrusivas, que incluyen, entre otras, la desactivación verbal de la tensión, la evacuación de otras personas del entorno, la eliminación de objetos potencialmente dañinos y el uso de estrategias de retirada, o se han determinado inapropiadas porque se produciría un daño físico grave sin una intervención física inmediata.

La restricción o el aislamiento nunca deben usarse en situaciones que no sean de emergencia, o en las siguientes circunstancias:

- La restricción física y el aislamiento están prohibidos como respuesta a la destrucción de la propiedad, la interrupción del orden escolar, la negativa del estudiante a seguir las reglas escolares o las instrucciones del personal, o lenguaje inapropiado que no constituya una amenaza de daño físico grave e inminente. Una amenaza verbal o un comportamiento verbalmente agresivo no constituye en sí mismo un riesgo de daño físico grave e inminente.
- La restricción y el aislamiento nunca se utilizarán para disciplinar o "corregir" el comportamiento de un estudiante. No se pueden usar como castigos o para



obligar a un niño a cumplir, para conveniencia del personal o como una forma de represalia por parte del personal.

RESTRICCIÓN

La restricción física se define como el uso de la fuerza corporal para limitar la libertad de movimiento de un estudiante, incluida la inmovilización o la reducción de la capacidad de un estudiante para mover libremente el torso, los brazos, las piernas o la cabeza. Las “Sujeciones terapéuticas” se consideran restricciones físicas.

La restricción física no incluye una escolta física (es decir, tocar o sostener temporalmente la mano, la muñeca, el brazo, el hombro o la espalda de un estudiante con el fin de ayudar a un estudiante a trasladarse a un lugar seguro).

Restricciones Prohibidas

El uso de restricciones mecánicas o químicas nunca puede usarse para controlar el comportamiento de un niño o restringir su movimiento. Las restricciones mecánicas y químicas, junto con las restricciones supinas o boca abajo o cualquier restricción en el piso o que restrinja la respiración de un niño, son categóricamente inseguras y están **estrictamente prohibidas**:

- Una restricción mecánica es el uso de un dispositivo físico (es decir, cinta adhesiva, cuerdas, correas o cinturones, pesas, esposas o artículos similares) para restringir el movimiento de un niño o el movimiento o la función normal de una parte de su cuerpo. Un dispositivo de protección o estabilización ordenado por un médico no se considera una restricción mecánica cuando se usa apropiadamente para el propósito específico para el cual fue recetado.
- Una restricción química es el uso de cualquier medicamento o droga para controlar el comportamiento de un estudiante o restringir la libertad de movimiento. Un medicamento recetado por un médico con licencia como parte de un plan de tratamiento médico en curso o determinado por un médico con licencia como medicamente necesario no se considera una restricción química, si se toma voluntariamente de acuerdo con las instrucciones de los médicos y con el permiso de los padres.
- Una restricción boca abajo es el uso de la fuerza, un dispositivo físico, o ambos, para sostener a un niño boca abajo o con el estómago hacia abajo en el piso.



- Una restricción supina es sujetar a un estudiante boca arriba sobre su espalda o sobre una superficie horizontal como un piso o una mesa.

No se usará la restricción física si el estudiante tiene una condición física o psicológica conocida, incluyendo un historial de trauma, que haría desaconsejable o dañino el uso de la restricción.

Uso de Restricción Física

Solo el personal capacitado y certificado en el uso apropiado de técnicas específicas basadas en evidencia puede administrar la restricción física durante situaciones de emergencia que involucren una amenaza de daño físico inminente y grave.

El uso de restricciones físicas en casos de emergencia se limitará al uso de la **menor cantidad de fuerza necesaria** para proteger al estudiante u otra persona de un daño físico inminente y grave.

- La restricción se limitará al período de tiempo más corto necesario y terminará tan pronto como el estudiante y otras personas ya no estén en peligro inminente;
- El personal proporcionara al estudiante una explicación apropiada para el desarrollo del comportamiento que resultó en la restricción e instrucciones sobre el comportamiento requerido para ser liberado de la restricción.
- El personal observará personalmente al estudiante durante toda la duración de la restricción para evaluar la necesidad de continuar la restricción.
- La restricción física no se administrará de tal manera que se restrinja la respiración o el habla del estudiante. Durante la restricción, los miembros del personal monitorearán continuamente el estado físico del estudiante, incluido el color de la piel y la respiración, así como también monitorearán los signos de mayor angustia emocional.
- Un miembro del personal evaluará continuamente al estudiante para determinar si puede hablar y respirar libremente, o si requiere atención médica.
- Si en algún momento durante la restricción el estudiante muestra signos de angustia física significativa, la restricción se terminará de inmediato y se buscará asistencia médica. Si el estudiante muestra mayor angustia emocional, el



personal debe evaluar si el nivel de restricción física se puede reducir o eliminar de manera segura y proporcionar apoyo emocional al estudiante.

- Si el estudiante usa lenguaje de señas o un modo aumentativo de comunicación primaria, se permitirá que el estudiante tenga las manos libres durante períodos breves, a menos que el personal capacitado determine qué tal libertad probablemente resulte en daño a sí mismo o a otros. La restricción terminará tan pronto como el estudiante ya no corra el riesgo de causar un daño físico inminente y grave.
- Durante una restricción, el personal continuará hablando con el estudiante e involucrándolo en un intento de reducir el comportamiento y poner fin a la restricción lo antes posible.
- La restricción se liberará inmediatamente después de que el miembro del personal determine que el estudiante ya no corre el riesgo de causar un daño físico inminente y grave. El personal no necesita esperar hasta que el estudiante esté completamente calmado antes de liberar la restricción, siempre y cuando ya no exista un peligro físico inminente y grave.
- En la mayor medida posible, otro adulto que no participe en la restricción debe monitorear visual y cuidadosa y continuamente la administración de una restricción para ayudar a determinar si la restricción sigue siendo necesaria, evaluar la condición del estudiante y garantizar la idoneidad de su uso y seguridad del niño, otros niños, maestros y otro personal.

AISLAMIENTO

El aislamiento significa el confinamiento involuntario de un estudiante solo en una habitación o área de la cual físicamente se le impide salir, o de la cual el niño cree que no puede salir, ya sea en un área cerrada o no.

El aislamiento no incluye un tiempo fuera o una técnica similar de manejo del comportamiento que pueda implicar la separación del estudiante del grupo, en un entorno que no esté cerrado, con el propósito de calmarlo.

Los estudiantes no pueden ser aislados excepto en circunstancias de emergencia en las que esta intervención se cree razonablemente necesaria para proteger al estudiante u otras personas del riesgo de daño físico grave e inminente, y solo puede ser utilizada



por personal capacitado y certificado en el uso apropiado de técnicas específicas basadas en la evidencia.

En caso de aislamiento, el personal permanecerá en todo momento a la vista del estudiante y el personal podrá ver al estudiante continuamente. El uso de videovigilancia no es suficiente para cumplir con este requisito de vigilancia.

El personal proporcionará al estudiante una explicación de su comportamiento, apropiada para el desarrollo, que resultó en el aislamiento e instrucciones sobre el comportamiento requerido para salir del aislamiento.

El aislamiento terminará tan pronto como el estudiante ya no represente una amenaza de daño físico grave e inminente para los demás.

- El personal observará personalmente al estudiante durante toda la duración del uso del aislamiento para evaluar la necesidad de continuar el aislamiento y hablará con el estudiante cada diez (10) minutos como mínimo. Después de treinta (30) minutos, el Director(a), Subdirector(a) o Director(a) de Educación Especial observará personalmente al estudiante para evaluar la necesidad de continuar el aislamiento. Ningún aislamiento continuará por más de una (1) hora.
- El aislamiento no debe usarse si el estudiante tiene una condición psicológica conocida que contraindique el uso de la restricción.

Espacios de Aislamiento

Está prohibido el uso de una puerta cerrada con llave en la sala de aislamiento. Un espacio utilizado para el aislamiento debe, como mínimo, cumplir con estos estándares:

- Estar libre de objetos y accesorios con los que un estudiante pueda autoinfligirse daño corporal;
- Proporcionar al personal de la escuela una vista adecuada del estudiante desde un área adyacente durante toda la duración del aislamiento;
- Ser de tamaño razonable para permitir que el estudiante se acueste o se siente;
- Proporcionar iluminación y ventilación adecuadas y controles de temperatura apropiados; y



- Cumplir con los códigos actuales de seguridad y contra incendios.

DESPUÉS DEL INCIDENTE

Después de cualquier incidente que involucre el uso de restricción o aislamiento, se seguirán los siguientes pasos:

- El personal apoyará al estudiante para que recupere el control emocional
- El personal se asegurará de que el estudiante no haya sufrido lesiones físicas y documentará cualquier signo de lesión física
- Cuando el estudiante esté emocionalmente listo, el personal usará prácticas restaurativas para ayudar al estudiante a procesar el incidente, teniendo cuidado de no volver a inquietar al estudiante

Todo el personal involucrado en la crisis, así como un miembro del liderazgo escolar se reunirán tan pronto como sea posible, y no más de dos (2) días escolares después del incidente, para informar sobre el incidente, incluso si el uso de restricción o aislamiento fue aplicado correctamente de acuerdo con esta política de Restricción y Aislamiento.

La reunión incluirá:

- Determinar qué desencadenó los comportamientos del estudiante
- Discutir los pasos que se podrían haber tomado para disminuir la intensidad de la situación antes del uso de la restricción y el aislamiento; si se siguieron las estrategias actuales para toda la escuela o específicas para el estudiante para abordar los comportamientos del estudiante y si es necesario implementar estrategias adicionales o diferentes
- Revisar las acciones del personal durante el uso de la restricción o aislamiento, y cualquier acción diferente que el equipo tomará si vuelve a ocurrir una crisis

El uso de la restricción, particularmente cuando hay un uso repetido para un niño en particular, usos múltiples dentro del mismo salón de clases o usos múltiples por parte de la misma persona, desencadenará una revisión y, si corresponde, la revisión de las estrategias actualmente vigentes para abordar el comportamiento



peligroso del estudiante para asegurar que las estrategias de comportamiento positivo están en su lugar.

INFORMANDO: RESTRICCIÓN Y AISLAMIENTO

Después de cada incidente de restricción o aislamiento, se debe notificar verbalmente al padre/tutor del estudiante, se debe preparar un informe escrito y compartirlo con los padres/tutores, y se debe realizar una reunión para revisar el incidente y determinar los próximos pasos apropiados.

Notificación para Padres el Mismo Día

Los Padres/Tutores serán notificados verbalmente por un funcionario escolar de cualquier uso de restricción o aislamiento el día que ocurra el incidente. Esta notificación incluirá una descripción del comportamiento que precipitó la restricción o aislamiento, cuánto duró la restricción o aislamiento, dónde ocurrió y los nombres y cargos de todos los adultos que participaron u observaron la restricción o aislamiento.

Informe Escrito del Incidente

Se debe completar un informe escrito del incidente y colocarlo en el expediente educativo del niño, y se debe enviar una copia al padre/tutor y a cualquier agencia del Distrito de Columbia involucrada en la colocación del estudiante a más tardar un (1) día escolar después del incidente. El informe escrito incluirá la siguiente información:

- (a) El nombre del estudiante;
- (b) La fecha del incidente;
- (c) Los tiempos de inicio y finalización del incidente, y los tiempos de inicio y finalización de la restricción o el aislamiento;
- (d) La ubicación del incidente;
- (e) Una descripción de los eventos relevantes que condujeron a la restricción o aislamiento, incluida la forma en que el comportamiento del niño presentaba un riesgo de daño físico inminente y grave;



- (f) Una descripción de la prevención, disminución de intensidad u otras intervenciones utilizadas antes de la implementación de la restricción o aislamiento;
- (g) Una descripción de las técnicas de restricción utilizadas;
- (h) Un registro de eventos durante la restricción o aislamiento, incluido cómo se monitoreo al niño. Si el aislamiento duró más de 30 minutos, el registro incluirá una descripción de quién monitoreó el aislamiento, qué observaron y la base para determinar que el aislamiento continuó estando justificado;
- (i) Una descripción de cualquier lesión que le haya ocurrido al estudiante u otras personas y/o daños a la propiedad durante el incidente;
- (j) Los nombres y firmas de todo el personal que participó en la implementación, seguimiento y monitoreo del evento de restricción o aislamiento, y si alguna de esas personas carecía de la certificación adecuada en el momento del incidente;
- (k) Cómo se monitoreó al estudiante después del evento;
- (l) Una descripción del enfoque planificado a corto plazo para abordar el comportamiento del estudiante en el futuro; y
- (m) La información de contacto que el padre o tutor debe usar para solicitar una evaluación inicial de elegibilidad para educación especial o una reunión del IEP, según corresponda.

Además, a los padres se les proporcionará una copia de esta política, junto con copias de las leyes y reglamentos aplicables sobre el uso de la restricción y aislamiento.

REUNIÓN DEL EQUIPO DESPUÉS DEL USO DE RESTRICCIÓN O AISLAMIENTO

Después de cualquier incidente de restricción o aislamiento, el equipo involucrado en el incidente, incluido un miembro del liderazgo escolar, se reunirá con el padre o tutor del estudiante. La reunión se llevará a cabo en una fecha y hora acordada mutuamente con los padres dentro de los diez (10) días escolares posteriores al incidente. Si el estudiante tiene un IEP o un plan 504, la reunión incluirá a todos los miembros relevantes del equipo del IEP o del plan 504.



Las hojas de registro y las notas de esta reunión se subirán al expediente educativo del estudiante, incluso al Sistema de Datos de Educación Especial (SEDS) para estudiantes con un IEP, y al archivo 504 para estudiantes con un plan 504.

En la reunión, el equipo revisará el informe escrito del incidente y considerará lo siguiente:

- o Si el uso de restricción o aislamiento se llevó a cabo correctamente de acuerdo con esta política.
- o Si las estrategias actuales son efectivas para aumentar los comportamientos apropiados y disminuir los comportamientos inapropiados.
- o Cualquier estrategia escolar nueva o revisada necesaria para abordar el comportamiento.
- o Cualquier estrategia específica del estudiante nueva o actualizada, incluidas las adaptaciones al entorno u otros apoyos, necesarios para abordar las necesidades y el comportamiento del estudiante.
- o Para estudiantes sin una discapacidad, ya sea que el estudiante necesite ser referido para apoyo del Sistema de Apoyo de Múltiples Niveles (MTSS por sus siglas en inglés) o para evaluación para un plan 504 o servicios de educación especial.
- o Para estudiantes con un IEP o un plan 504, la necesidad de una evaluación funcional del comportamiento (FBA) y un plan de intervención del comportamiento (BIP). Si el estudiante tiene un BIP vigente, el equipo del IEP o 504 lo revisará y modificará según corresponda.
- o Estrategias de disminución de intensidad no físicas y no restrictivas que se aplicarán en caso de que ocurran comportamientos futuros.
- o Cualquier evaluación o consulta médica y/o psicológica adicional necesaria.

Las estrategias conductuales para abordar el comportamiento peligroso que resulta en el uso de la restricción deben abordar la causa subyacente o el propósito del comportamiento peligroso.

Si el estudiante no puede o no quiere asistir a la reunión del equipo, un miembro del equipo se reunirá con el estudiante individualmente para discutir el incidente según sea apropiado para su desarrollo.

Si ocurren incidentes adicionales de restricción o aislamiento dentro de los diez (10) días escolares del incidente original, y si los padres lo aceptan, las reuniones para



discutir todos los incidentes pueden consolidarse en una reunión que se programará a más tardar en (15) quince días escolares después del incidente original.

Si el equipo determina que es probable que el comportamiento del estudiante resulte en problemas de seguridad continuos, el equipo deberá desarrollar un plan de seguridad con la opinión de los padres. Como el uso de la restricción y el aislamiento solo se permiten en situaciones de emergencia, el uso de estos procedimientos no se incluirá en el programa de educación individualizada (IEP) del estudiante, el plan 504, el plan de intervención conductual (BIP) ni en ningún otro documento de planificación educativa.